

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 22 имени Героев Аджимушкских каменоломен»  
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкских каменоломен»)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2026**

**№238**

**Об организации работы школьного музея  
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений на основании Письма Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. №06-1, с целью организации и систематической деятельности школьных музеев и работе по патриотическому воспитанию в МБОУ г.Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкских каменоломен» на 2026/2027 учебный год, а также в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине и Отчизне

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу школьного музея в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем школьного музея на 2026/2027 учебный год педагога-библиотекаря Вадейка Е.В.
3. Руководителю школьного музея Вадейка Е.В. осуществлять практическую работу музея в соответствии с действующим законодательством РФ:
  - с целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;
  - выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем актирования;
  - своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);
  - организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат;
  - привести документацию музея, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными документами;
  - составить план работы музея на 2026/2027 учебный год;
  - разработать символику музея (эмблему) в соответствии с тематикой музея;
  - создать актив школьного музея;
  - организовать работу с обучающимися с использованием школьного музея с целью реализации гражданско-патриотического воспитания;
  - предоставлять данные по музею и его работе в отчетной документации и мониторингах;

- публиковать и продвигать информацию о работе школьного музея на сайте учреждения и других официальных источниках;
  - привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музея, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, воспитания чувства патриотизма и любви к Родине.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

*Чаплыгина*

Г.В. Чаплыгина

С приказом ознакомлена:  
Вадейка Е.В.

*Вадейка Е.В.*

В дело №01-03 за 2026 г.  
Делопроизводитель Богдан В.А.  
01.09.2026г.