

**План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ г.Керчи РК «Школа №22 им.Героев Аджимушкайских каменоломен»
на 2026-2027 учебный год**

№ пп	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
1	Издание распорядительного документа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 01.09.2026г.	Директор школы	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников школы	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 01.09.2026г.	Директор школы	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников	
3	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.09.2026г.	Администрация школы	Актуализация и упорядочение локальных актов школы, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школы	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2026 г.	Администрация школы	Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения	

					документационной нагрузки педагогических работников	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России при необходимости	до 01.09.2026г.	Директор школы	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение несвойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)		
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников школы		
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников		

8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация школы	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников	
10	Консультирование педагогических работников школы по	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня информированности и правовой	
11	Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников школы.	