

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских каменоломен»
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен»)**

ПРИКАЗ

16.03.2026

№ 66

**Об организованном окончании третьей
четверти 2025/2026 учебного года**

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы школы, календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год, в целях организованного окончания III четверти 2025/2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 27 марта 2026 года для обучающихся 1-9 классов.
2. Установить сроки зимних каникул: с 28 марта 2026 г. по 5 апреля 2026 г.
3. Считать первым днем занятий во 4 четверти 6 апреля 2026 года.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить итоговые отметки обучающимся 2-9 классов за 3 четверть не позднее 27 марта 2026 года;
 - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам III четверти.
5. Классным руководителям:
 - провести классные часы по итогам III четверти 27 марта 2026 г.;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ПДД, о правилах поведения во время зимних каникул, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный журнал, сводные ведомости не позднее 27 марта 2026 г.;
 - под роспись ознакомить до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;

- заполнить классные журналы, журналы внеурочной деятельности, отчеты по классу до 27 марта 2026 года
- провести родительские собрания с 27 марта декабря по 30 марта 2026 г.
- 6. Подготовить анализ итогов III четверти не позднее 30 марта 2026 года.
- 7. Провести педагогический совет 2 апреля 2026 года.
- 8. Специалисту по ОТ Абаполову А.В. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул.
- 9. Специалисту по ОТ Абаполову А.В. провести генеральную уборку кабинетов и коридоров школы с 29 апреля по 3 апреля 2026 года.
- 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

Г.В.Чаплыгина

С приказом ознакомлены:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Абаполов А.В. | 10. Лемешко Е.В. |
| 2. Брескина Е.А. | 11. Лепейко Ю.Г. |
| 3. Боровкова Е.Н. | 12. Лобанова И.В. |
| 4. Вадейка Е.В. | 13. Матусик М.А. |
| 5. Вертий Е.В. | 14. Прядун Т.А. |
| 6. Дроздовская Н.Н. | 15. Самардак К.В. |
| 7. Зубченко А.И. | 16. Тюрина Ю.В. |
| 8. Козлова М.В. | 17. Шабадинова Е.Ш. |
| 9. Левицкая М.М. | |

В дело №01-03 за 2026 г.

Делопроизводитель Алкеева А.В.

16.03.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443710

Владелец Чаплыгина Галина Викторовна

Действителен с 02.05.2025 по 02.05.2026