

**План мероприятий (дорожная карта)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
МБОУ г.Керчи РК «Школа №22 им.Героев Аджимушкайских каменоломен»  
на 2025/2026 учебный год**

| № пп | Направления/основные мероприятия  | Сроки           | Ответственные       | Результат  | Отметка о выполнении |
|------|---|-----------------|---------------------|--|----------------------|
| 1    | Издание распорядительного документа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                                      | до 09.12.2025г. | Директор школы      | Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников школы  |                      |
| 2    | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников   | до 09.12.2025г. | Директор школы      | Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников  |                      |
| 3    | Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки  | до 15.12.2025г. | Администрация школы | Актуализация и упорядочение локальных актов школы, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школы |                      |
| 4    | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | до 20.12.2025г. | Администрация школы | Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения             |                      |

|   |   |                 |                     |   |  |
|---|---|-----------------|---------------------|---|--|
|   |   |                 |                     | документационной нагрузки педагогических работников   |  |
| 5 | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России | до 20.12.2025г. | Директор школы      | Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение несвойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов) |  |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач  | В течение года  | Администрация школы | Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников школы   |  |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства  | В течение года  | Администрация школы | Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников   |  |

|    |  |                |                     |   |  |
|----|--|----------------|---------------------|---|--|
| 8  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму   | В течение года | Администрация школы | Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников |  |
| 9  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе  | В течение года | Администрация школы | Снижение документационной нагрузки на педагогических работников   |  |
| 10 | Консультирование педагогических работников школы по  | В течение года | Администрация школы | Повышение уровня информированности и правовой   |  |
| 11 | Размещение информации по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы | В течение года | Администрация школы | Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников школы.                  |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443710

Владелец Чаплыгина Галина Викторовна

Действителен с 02.05.2025 по 02.05.2026