

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских каменоломен»  
(МБОУ г.Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен»)

**ПРИКАЗ**

**16.12.2025**

**№354**

**Об организованном окончании второй  
четверти 2025/2026 учебного года**

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы школы, календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год, в целях организованного окончания II четверти 2025/2026 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий 30 декабря 2025 года для обучающихся 1-9 классов.
2. Установить сроки зимних каникул: с 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г.
3. Считать первым днем занятий во 3 четверти 12 января 2026 года.
4. Учителям – предметникам:
  - выставить итоговые отметки обучающимся 2-9 классов за 2 четверть не позднее 30 декабря 2025 года;
  - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам II четверти.
5. Классным руководителям:
  - провести классные часы по итогам II четверти 30 декабря 2025 г.;
  - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ПДД, о правилах поведения во время зимних каникул, личной безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей) через электронный журнал, сводные ведомости не позднее 30 декабря 2025 г.;
  - под роспись ознакомить до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей с оформлением уведомления;

- заполнить классные журналы, журналы внеурочной деятельности, отчеты по классу до 30 декабря 2025 года
- провести родительские собрания с 24 декабря по 30 декабря 2025 г.
- 6. Подготовить анализ итогов II четверти не позднее 12 января 2026 года.
- 7. Провести педагогический совет 12 января 2026 года.
- 8. Специалисту по ОТ Абаполову А.В. обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников во время каникул.
- 9. Специалисту по ОТ Абаполову А.В. провести генеральную уборку кабинетов и рекреаций школы в 30 декабря 2025 года.
- 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

Г.В.Чаплыгина

С приказом ознакомлены:

1. Абаполов А.В.
2. Брескина Е.А.
3. Боровкова Е.Н.
4. Вадейка Е.В.
5. Вертий Е.В.
6. Дроздовская Н.Н.
7. Зубченко А.И.
8. Козлова М.В.
9. Лемешко Е.В.
10. Лепейко Ю.Г.
11. Лобанова И.В.
12. Матусик М.А.
13. Прядун Т.А.
14. Тюрина Ю.В.
15. Шабудинова Е.Ш.

В дело №01-03 за 2025 г.

Делопроизводитель Алкеева А.В.

16.12.2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443710

Владелец Чаплыгина Галина Викторовна

Действителен с 02.05.2025 по 02.05.2026