

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176420 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.05.2024 за ГРН 2249100137394



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города
Керчи Республики Крым

от « 01 » 04 2024г. № 238/п-н

Глава Администрации города Керчи
Республики Крым

С.А. Брусаков



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских
каменоломен» в новой редакции**

Керчь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских каменоломен», в дальнейшем именуемое «Организация», является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Согласно паспорту начальной школы 1946/47-1949/50 гг., была построена еще в конце в 1885 году.

После Великой Отечественной войны школа начала свою работу в 1946 году.

С 1946 года функционировала как Аджим-Мушкайская начальная школа.

В 1967 году школа функционировала как Керченская восьмилетняя школа № 22 имени героев Аджимушкайских каменоломен (Приказ Министерства образования Украинской ССР от 06.02.1967г. № 30, Приказ Крымского областного отдела народного образования от 08.02.1967г. №38)

В 1991 году школа переименована в Общеобразовательную школу I-II ступеней № 22 г. Керчи (Закона Украины об образовании от 23.05.1991г. № 1060-XII).

В 2003 переименована в Общеобразовательную школу I-II ступеней № 22 г. Керчи АРК (решение Керченского городского исполнительного комитета № 906 от 24.10.2003г.).

В 2005 переименована в Керченскую общеобразовательную школу I-II ступеней № 22 Керченского городского совета Автономной Республики Крым (решение городского исполнительного комитета № 13 от 21.10.2005г.)

18.12.2014 года Керченская общеобразовательная школа I-II ступеней № 22 Керченского городского совета Республики Крым переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских каменоломен» (решение 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014г. № 154 – 1/14)

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений

в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18 декабря 2014 года Организация получила наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.2. Официальное наименование Организации:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 22 имени Героев Аджимушкайских каменоломен»; сокращенное - МБОУ г.Керчи РК «Школа № 22 им. Героев Аджимушкайских каменоломен».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 298328, Республика Крым, г. Керчь, ул. Коммунаров, дом 49.

Фактический адрес: 298328, Республика Крым, г. Керчь, ул. Коммунаров, дом 49.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Место нахождения учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляет координацию действий и управление Организацией в сфере образования.

Место нахождения учредителя: 298300, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 5.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет право на оперативное управление имуществом, необходимое для осуществления образовательной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации, право электронной подписи.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями органов управления образованием всех уровней, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии, свидетельства об аккредитации и других разрешительных документов.

1.9. Организация является некоммерческой, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и основными видами ее деятельности. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в соответствии с нормативными документами.

1.13. Организация филиалов и представительств не имеет.

Организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и

действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы Организации.

Педагогические работники – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Крым и закреплены в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работником и иных локальных нормативных актах Организации.

1.16. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, локальными нормативными актами Организации.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками на основании договора с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, в объеме разрешенных видов медицинской деятельности.

Организация предоставляет соответствующие помещения и имущество для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в

целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.18. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального и республиканского бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня.

Обучающиеся Организации, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного и/или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Организация питания обучающихся и работников осуществляется на основании договора с организатором питания.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.22. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается Уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Организации.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий,

наносящих вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по основным образовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе реализации основных общеобразовательных программ различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3, 2.4 данного Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации в интересах личности, семьи, общества, государства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования по индивидуальной форме обучения;

2.3.4. обучение на дому:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-

инвалидов,

- обучающихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость и иных форм ОВЗ.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому, в том числе лиц с ОВЗ устанавливается локальным нормативным актом Организации.

2.3.4. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.3.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, эколого-биологической, физкультурно-оздоровительной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и других направленностей (при наличии соответствующих условий).

2.4. К основным видам деятельности Организации также относятся:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, а также на летней площадке;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация питания обучающихся;
- организация работы специальной медицинской группы для обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися

навыков в области гражданской обороны в соответствии с образовательными стандартами.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Организации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти различного уровня.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (платные образовательные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ углубленного изучения отдельных предметов;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- преподавание курсов и дисциплин сверх часов, установленных программой по данному предмету согласно учебному плану;
- организация присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- организация работ групп продленного дня;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных

организаций;

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- организация кружков и спортивных секций;

- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Организации, деятельность.

2.8. Организация вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, в случае, если они не наносят ущерб основной уставной деятельности, не запрещены законодательством Российской Федерации, и служат достижению целей, ради которых Организация создана:

- сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (с согласия собственника этого имущества);

- сдача в аренду (прокат) движимого имущества, переданного в оперативное управление (с согласия собственника этого имущества);

- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, библиотеки и др.;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, экскурсионных, справочно-библиографических услуг;

- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

- услуги по организации информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства: консультации системного и технического характера; обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным

образам архивных документов через Интернет; поиск документов в сети Интернет; разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Организации;

- социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Организацией после их получения

2.10. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Организации.

3. Содержание и структура образовательной деятельности

3.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

- Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются

преемственными.

3.2. Общее образование является обязательным.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета Организации переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применяются к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено вне Организации в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

3.7. Организация гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения, изучения и воспитания родителями (законными представителями) обучающихся в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Порядок выбора языка обучения, языка изучения регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.8. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин, с учетом требований к образовательным программам. Процедура разработки, принятия и утверждения основных образовательных программ регламентируется локальным актом Организации.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями занятий,

разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми приказом директора школы. Правила внутреннего распорядка определяются локальным нормативным актом Организации.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.12. Организация при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.13. Организация обеспечивает занятия с обучающимися на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Организации.

Родители (законные представители) создают необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, имеющей государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Все вопросы указанного обучения, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Организации.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов еще и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Организацией создаются условия для получения образования указанными обучающимися.

3.18. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах (группах) или на дому.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и прочих работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.25. Организация обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

3.26. В Организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.27. Организация реализует дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной Организацией самостоятельно. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и т.д.).

3.28. Процедуры приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, порядок и условия перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления из Организации

регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального общего, основного общего образования не предусмотрена.

3.30. В Организации применяются формы и система оценивания, установленные локальным нормативным актом Организации. Может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования.

3.31. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся, выпускников;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение должностными лицами требований к осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Керченского городского совета и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом, и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

В управлении Организацией, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

4.2. Учредитель Организации.

Учредителем Организации является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;
- определение порядка приема обучающихся в Учреждение в части, не регулируемой Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе разрешение на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- определение порядка финансирования деятельности Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;
- определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Организации

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

4.3.3. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.3.4. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального уровня и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

4.3.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.3.7. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.8. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым к компетенции Учредителя Организации.

Директор Организации действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- является ответственным лицом по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории) учреждения;
- представляет интересы Организации в государственных и муниципальных органах и других организациях;
- совершает сделки, заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, совершает иные юридические действия:
 - Организацией имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - является, распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - планирует и организует текущую работу Организации, эффективное взаимодействие структурных подразделений,
 - осуществляет контроль за входом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
 - организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Организацией, приостанавливает решение любого органа самоуправления, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
 - утверждает режим работы Организации, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся и иные регламентирующие ее деятельность локальные нормативные акты, отнесенным к компетенции Организации настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую и бухгалтерскую отчетность, а также внутренние документы, регламентирующие финансовую деятельность Организации;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату, ставки и должностные оклады надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников Организации в соответствии с локальными нормативными актами в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- утверждает образовательные программы Организации;
- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- формирует контингент обучающихся;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Организации;
- применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации, в установленном порядке;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту их прав;
- организует обеспечение охраны труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников, назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, экологической, информационной и пожарной безопасности в Организации;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует предоставление в Организации платных

дополнительных образовательных услуг;

- следит за состоянием психологического климата в коллективе;
- следит за созданием надлежащих бытовых условий для обучающихся и работников;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.3.9. Директор Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать соответствующие требованиям законодательства условия труда работникам Организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации, включая учет мнения профессионального союза работников, Совета родителей, Совета обучающихся (при наличии);
- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Организации;
- представлять публичный доклад, который является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью образовательной организации, предусмотренное квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание (конференция) работников

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Организации;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Организации, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете, положение о попечительском совете, Правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Организации;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке,

предусмотренном трудовым законодательством;

- заслушивает ежегодный отчет администрации школы о самообследовании;

- ходатайствует о награждении работников Организации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Организации.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

– директор Организации;

– педагогический совет;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 2/3 от списочного состава работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

4.5.5. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.5.6, представляют директору Организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор Организации обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 1 недели и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.5.4, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

– относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.5.6. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

4.5.7. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

4.5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

4.5.10. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференцсвязи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5.11. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании трудового коллектива.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Организации;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- согласовывает порядок формирования и работы методических объединений школы, полномочия руководителей методических объединений, рассматривает деятельность школьных методических объединений;
- принимает решение о создании временных творческих объединений, привлечение специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой образовательной организации по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Организации в связи с

завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении, похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего; принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Организации;

- обсуждает режимные моменты деятельности Организации;

- заслушивает сообщения администрации по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией.

4.6.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления.

4.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых ОУ является основным местом работы.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать юридических и физических лиц.

4.6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также

передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

4.6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

4.9. Попечительский совет

4.9.1. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Организации, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Организации может создаваться коллегиальный орган -

Попечительский совет.

4.9.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Организации, регламентирующего его деятельность.

4.9.3 Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Организации.

4.9.4. С этой целью попечительский Совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Организации;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Организации путем консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Организации и другими способами.

4.9.5. К работе Попечительского совета привлекаются лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, оказывающие постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Попечительский совет школы не вправе действовать от имени Организации.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Профессиональный союз работников Организации или иной

представительный орган работников.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

Порядок деятельности Совета учащихся, Совета родителей, профессионального союза работников Организации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. Финансовое обеспечение и имущество Организации

5.1. Для осуществления уставных целей Организация использует имущество, являющееся собственностью муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных целей предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.4. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, включение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ней на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных, правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и переданное Учредителем, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Источниками финансирования Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, на содержание имущества и иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от аренды недвижимого имущества, оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

5.9. Имущество и средства Организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее

имущество, в т.ч. земельные участки.

5.11. Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Организации.

5.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и являются муниципальной собственностью. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

5.13. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.13.1. совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.2. Внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. В соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведет статистическую и первичную бухгалтерскую отчётность, представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

Организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.15. Муниципальная собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.16. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от оказания платных образовательных услуг и средствами, полученными из внебюджетных источников в соответствии с уставными целями Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.18. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.20. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.21. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников и прочих работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Директор направляет проект локального нормативного акта в коллегиальные органы Организации в соответствии с их компетенцией, установленной Разделом 4 настоящего Устава. Коллегиальные органы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.5. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, и обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с локальными актами Организации, Уставом.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и законодательством Республики Крым.

При изменении типа Организация вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются

переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ.

Принятие решения о ликвидации Организации осуществляется после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.6. Образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443710

Владелец Чаплыгина Галина Викторовна

Действителен с 02.05.2025 по 02.05.2026